



**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

*SETTORE SERVIZI SOCIALI*

*Determinazione R.G. N° 1159 del 05-08-2014*

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione e pagamento fatture nn. 144-160-161-162 e 163 del 2014 alla ditta "AG Supermercati Srl" per la fornitura di generi alimentari e materiali di pulizia per la Casa di Riposo comunale.
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	D.ssa Rizzo Anna Maria
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 11-02-2016

Settore n°7

Reg. n. 57 del 04-08-14

*Settore Servizi Sociali*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: Liquidazione e pagamento fatture nn. 144-160-161- 162 e 163 del 2014 alla ditta "**AG Supermercati Srl**" per la fornitura di generi alimentari e materiali di pulizia per la Casa di Riposo comunale.

**Premesso** che con determinazione n. 44 del 3\2\2014 si è proceduto all'affidamento della fornitura di generi alimentari e materiali di pulizia per la casa di riposo e gli asili nido comunali, per il periodo gennaio-novembre 2014 per l'importo di € 42.861,75 oltre IVA in favore della ditta **AG Supermercati Srl con sede in Balestrate, via Madonna del Ponte n. 109, partita IVA 05449510824**

-**che** con lo stesso provvedimento si è proceduto al perfezionamento dell'impegno di spesa nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2014;

- **che** il codice CIG attribuito dalla AVLP è il seguente: 55794682A6

**Viste le fatture:**

**n. 144 del 26\6\2014**, protocollo gen\le n.11484 del 3\7\2014 per l'importo di € 631,38 IVA compresa;

**n.160 del 3\7\2014**, protocollo gen\le n. 11485 del 3\7\2014 per l'importo di € 981,61 IVA compresa;

n. 161 del 4\7\2014, protocollo gen\le n. 11695 del 8\7\2014 per l'importo di € 19,10 IVA compresa;

n. 162 del 10\7\2014, protocollo gen\le n. 12022 del 14\7\2014 per l'importo di € 477,70 IVA compresa;

n. 163 del 17\7\2014, protocollo gen\le n. 12235 del 17\7\2014 per l'importo di € 623,67 IVA compresa

Considerato che la ditta ha stipulato contratto di appalto annotato al repertorio generale del Comune al n. 7117 del 30\4\2014;

-Che la fornitura di cui alle suddette fatture è stata effettuata nell'osservanza del capitolato speciale facente parte del contratto di appalto;

**RITENUTO** poter procedere alla liquidazione e al pagamento della complessiva somma di € 2.733,46 IVA compresa in esecuzione delle fatture sopra specificate e a fronte della fornitura effettuata;

**PROPONE**

1) Per quanto in premessa esposto e considerato, e che qui si intende trascritto, liquidare e pagare in favore della ditta AG Supermercati Srl con sede in Balestrate, via Madonna del Ponte n. 109, partita IVA 05449510824 la complessiva somma di € 2.733,46 IVA compresa per la fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia alla Casa di Riposo comunale "Can.Cataldo" in esecuzione delle fatture in premessa citate .

2) prelevare la predetta somma di € 2.733,46 dal titolo 1 funzione 10 servizio 3 intervento 2 capitolo 2184 "acquisto beni di consumo per la casa di Riposo comunale" del bilancio 2014 ;

5) Dare mandato all'Ufficio ragioneria di emettere apposito mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario: Spa agenzia di Partinico- codice IBAN:

IT 5 giusto comunicazione ex art.3 comma 7 L.136/2010.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Di *Liberto* *Giacchino*



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

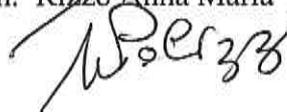
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2013 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2013;
- La delibera di G.M. n. 89\2013 di approvazione PEG 2013
- La Determinazione sindacale n.37\2014 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali all' Arch. Rizzo Anna Maria.
- 

### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Arch. Rizzo Anna Maria



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 127P

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

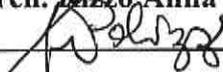
\_\_\_\_\_

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

\_\_\_\_\_

Settore Servizi Sociali  
IL Responsabile  
Arch. Bizzo Anna Maria



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott. Vincenzo Pioppo)